

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
г. БЕЛИНСКОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

442250 Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д.47,
ИНН 5810004517 ОГРН 1025801069458
☎ тел.(2-11-74)

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №1
г. Белинского

Крымова И.В.
Приказ № от 01.09.2017 г.

ПЛАН

работы библиотеки

при МОУ СОШ №1 г. Белинского

Пензенской области

на 2017-2018 учебный год

Одобрено педагогическим советом

Библиотекарь: Седова Л.М.

МОУ СОШ №1 г. Белинского

Пензенской области

Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

г. Белинский, 2017 г.

Характеристика библиотеки и анализ работы

за 2016-2017 учебный год.

Библиотека Белинской средней школы №1 занимает отдельное помещение, состоящее из двух комнат общей площадью 50 м². Библиотеку обслуживает один библиотекарь – Седова Л.М., стаж работы 31 год.

Книжный фонд на 1 сентября 2017 года составил - _____ экз., из них – _____ экз. учебники.

Библиотека МОУ СОШ №1 г. Белинского Пензенской области в 2016-2017 учебном году работала в соответствии с планом работы, который был утвержден директором школы Крымовой И.В.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- Обеспечивала учебно-воспитательный процесс всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- Содействовала педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- Прививала учащимся любовь к книге, воспитывала культуру чтения, бережное отношение к печатным изданиям;
- Привлекала учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- Содействовала повышению научно-методического педагогического мастерства работников школы.

Количество учащихся в школе – ___ учеников, из них читатели – _____. Все педагоги школы являются читателями библиотеки. Библиотеку посещают другие работники школы, родители.

В учебном году велась следующая работа с библиотечным фондом: комплектование фонда в соответствии с образовательной программой, учет библиотечного фонда, выдача документов пользователям библиотеки. Велась работа по сохранности фонда: систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива. Каждую четверть проводится рейд по сохранности школьных учебников. Проводилась работа по очищению фонда от устаревшей, ветхой литературы. Фонд раскрывается читателям путем оформления тематических выставок. Ведется работа с картотекой.

В течение года проводилась работа с фондом учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление карточек, оформление тетради без инвентарного учета, ведение тетради выданных учебников, списание устаревших и ветхих учебников. Был оформлен заказа на учебники федерального комплекта. Проведено согласование заказа с педагогами, руководителями методических объединений, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, сдача сводного заказа по школе. Выдача и прием учебников по классам.

Во время учебного 2016-2017 года библиотека в своей работе способствовала формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы, литературные игры, викторины, громкие чтения, игровые программы, литературные вечера и т.д.

Одной из обязательных форм работы библиотеки является информационная работа:

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса и обеспечение педагогических работников учебно-методическими материалами, совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы, обзоры новых поступлений. Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий, оформление книжных выставок на изучаемую тему или по какому-либо предмету, помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний, методобъединений и т.д.

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся: на абонементе, подборе литературы для написания рефератов, докладов, сообщений. Библиотека активно помогает ученикам в подготовке общешкольных и классных мероприятий.

- Библиотека осуществляет информационное обслуживание родителей обучающихся. Информирование о пользовании библиотекой их детей, индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы.

Библиотека расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг на основе использования электронных носителей.

Были оформлены книжные выставки: «Новые учебники», выставки изданий к предметным неделям, «Читать – это модно», выставки юбиляров:, фотовыставка «Город, в котором я живу», «До беды – один шаг» (о вреде курения и наркотиков), «Сам себе доктор», «Служу Оте-

честву», «Десять любимых книг» - популярные издания, книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященной к 8 марта, книжная выставка «День космонавтики».

- **Конкурсы:** конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь», конкурс стихотворений о войне, конкурс рисунков «Люблю тебя, мой край родной, конкурс чтецов «Зимушка – зима»
- **Беседы:** «Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться»: беседа- диалог, «Наши земляки – фронтовики» посвященные памятным датам и героям Великой Отечественной войны, «Наши земляки - участники войны с Японией», «Наш дуг - светофор».
- **Экскурсии:** «Давайте познакомимся» - экскурсия в библиотеку.
- **Акции:** «Весна идет и чистоту с собой несет» - чистому городу БЫТЬ!; акция «Подари книгу».

Массовые мероприятия: Библиотечный урок для 1 класса «Чудесная страна библиотека», литературно-музыкальная гостиная «Памятные даты моей страны», уроки мужества «Мы – молодая гвардия», викторина «Знай свой край», интеллектуальная игра «Знатоки природы», КВН по сказкам Пушкина А.С., Игра-загадка по книгам К.И.Чуковского

- Участие в районном проекте ПРОЧтение.
- Участие в конкурсе «Читающая школа»

Систематически читают 80 % учащихся.

Сохранность учебников за 2016-2017 учебный год – 90 %.

Уроки библиотечно-библиографической грамотности проведены полностью во всех классах.

При записи читателей в библиотеку проводятся индивидуальные беседы по правилам поведения, пользования библиотекой.

В библиотеке действовал кружки: «Волшебный мир оригами» (3-е классы), «Цветочная фантазия» (6 класс). Ребята с удовольствием посещают кружки. С участием кружковцев было сделано много добрых дел. В библиотеке были оформлены вставки работ кружковцев.

Обслуживание читателей.

Библиотечное обслуживание читателей осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, ведется подбор литературы к какому-либо мероприятию.

В библиотеке систематически ведется дневник работы библиотеки, в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

Также в библиотеке проводится отдельная работа по приобщению к чтению художественной и научно-популярной литературы, стоящими на внутришкольном учете: беседы, индивидуальные занятия, на которых выясняются интересы, увлечения, предлагается та или иная книга

Работа с детьми группы риска.

Составлены списки детей:

- состоящих на внутришкольном учете – ____ чел;
- состоящих на учете в ПДН – _____;
- чьи семьи находятся в социально опасном положении – ____;

Дети из неблагополучных семей записаны в библиотеку и обеспечены учебниками в первую очередь.

В библиотеке работали постоянно действующие выставки «Кем быть», «У опасной черты», «Права и обязанности школьников».

На протяжении отчетного периода библиотека тесно сотрудничала с администрацией школы, социальным работником школы, психологом школы, органами школьного самоуправления.

Основные показатели работы библиотеки

за 2016-2017 учебный год (на 1 сентября 2017 года)

Книжный фонд – _____

Фонд учебников – _____ экз.

Фонд художественной и прочей литературы – _____ экз.

Количество читателей – _____

Количество книговыдач – _____

Количество посещений – _____

Обращаемость – _____ %

Читаемость – _____ (книговыдача на посещаемость)

Главная цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.

5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь Седова Л.М.
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2017– 2018 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2017– 2018 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь Седова Л.М.

3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь Седова Л.М.
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь Седова Л.М.
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь Седова Л.М.
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь Седова Л.М.
7	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки
Пропаганда краеведческой литературы			
1	Выставка « Край наш родной»	Постоянно	Библиотекарь Седова Л.М.
2	. Библиотечный урок: «Милее края нет...» о Пензенской области.	Ноябрь	Библиотекарь Седова Л.М.
Индивидуальная работа			
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь Седова Л.М.
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь Седова Л.М.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь Седова Л.М.
4	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь Седова Л.М.
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь Седова Л.М.
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь Седова Л.М.
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь Седова Л.М.
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь Седова Л.М.
Создание фирменного стиля:			
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь Седова Л.М.
Реклама о деятельности библиотеки			

1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь Седова Л.М.
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь Седова Л.М.

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2016- 2017 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь Седова Л.М.
2	План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год.	Май	Библиотекарь Седова Л.М.
3	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь Седова Л.М.
4	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь Седова Л.М.
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь Седова Л.М.
6	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь Седова Л.М.
7	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь Седова Л.М.

Работа с читателями

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь Седова Л.М.
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь Седова Л.М.
3	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь Седова Л.М.
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь Седова Л.М.
5	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь Седова Л.М.
6	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	Сентябрь	Библиотекарь Седова Л.М.
7	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Библиотекарь Седова Л.М.
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь Седова Л.М.

9	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь Седова Л.М.
10	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	. Август	Библиотекарь Седова Л.М.
Массовая работа			
1	Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2017-2018 года». См. приложение 1	Сентябрь-май	Библиотекарь Седова Л.М.
2	Конкурс стихов про маму. Ко дню матери.	Сентябрь Ноябрь	Библиотекарь Седова Л.М.
3	«Моим стихам написанным так рано...» Выставка к 125 – летию со дня рождения М. Цветаевой.	Октябрь	Библиотекарь Седова Л.М.
4	. Выставка – беседа к 70 летию со дня рождения Г.Б. Остера (начальная школа)	Ноябрь	Библиотекарь Седова Л.М.
5	День Неизвестного солдата. Урок-беседа для 8-9 классов	3 декабря	Библиотекарь Седова Л.М.
6	Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку	1-25 декабря 2017	Библиотекарь Седова Л.М., кл. руководители
7	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	Январь	Библиотекарь Седова Л.М.
8	Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» - для 1 класса.	Январь	Библиотекарь Седова Л.М., кл. руководители
9	Конкурс рисунков «Защитники Отечества».	Февраль	Библиотекарь Седова Л.М., кл. руководители
10	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященной к 8 марта.	Март	Библиотекарь Седова Л.М.
11	Библиотечный урок «Знаменитые женщины России».	Март	Библиотекарь Седова Л.М.
12	Книжечная неделя. День космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель	Библиотекарь Седова Л.М.
13	Акция «Праздник Книгодарения!»	Апрель	Библиотекарь Седова Л.М.
14	Конкурс чтецов «Стихи о войне».	Май	Библиотекарь Седова Л.М.
15	Прием учебников	Июнь	Библиотекарь Седова Л.М.

- 665 лет (1353)** – написан «Декамерон» Дж.Боккаччо (опубликовано в 1470)
- 485 лет (1533)** – «Гаргантюа и Пантагрюэль» Ф.Рабле
- 425 лет (1593)** – «Укрощение строптивой» У. Шекспира
- 275 лет (1743)** – оды «Утреннее размышление о божием величестве» и «Вечернее размышление о божием величестве при случае великого северного сияния» М.В.Ломоносова
- 210 лет (1808)** – «Фауст» (ч.1) И.В.Гёте
- 200 лет (1818)** – Опубликованы первые восемь томов «Истории государства Российского» Н.М.Карамзина
- 190 лет (1828)** – «Полтава» А.С. Пушкина 1
- 80 лет (1838)** – «Стойкий оловянный солдатик», «Дикие лебеди», «Снежная королева», «Гадкий утёнок» Х. К. Андерсена
- 180 лет (1838)** – «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» М.Ю.Лермонтова
- 175 лет (1843)** – «Золотой жук» Э. По
- 170 лет (1848)** – «Белые ночи» Ф.М. Достоевского
- 160 лет (1858)** – «Аленький цветочек» С.Т.Аксакова
- 160 лет (1858)** – «Ася» И.С. Тургенева
- 155 лет (1863)** – Издан первый том «Толкового словаря живого великорусского языка» В.И.Даля
- 155 лет (1863)** – «Что делать? Из рассказов о новых людях» Н.Г.Чернышевского
- 155 лет (1863)** – «Князь Серебряный» А.К. Толстого
- 150 лет (1868)** – «Дети капитана Гранта» Жюль Верна
- 150 лет (1868)** – «Идиот» Ф.М. Достоевского 145 лет (1873) – «Очарованный странник» Н.С. Лескова
- 145 лет (1873)** – «Русские женщины» Н.А. Некрасова
- 140 лет (1878)** – «Без семьи» Г. Мало
- 140 лет (1878)** – «Остров сокровищ» Р. Стивенсона 135 лет (1883) – «Гуттаперчевый мальчик» Д.В.Григоревича
- 120 лет (1898)** – «Война миров» Г.Уэллса
- 115 лет (1903) – «После бала» Л.Н.Толстого
- 110 лет (1908)** – «Синяя птица» М. Метерлинка
- 105 лет (1913)** – «Детство» М.Горького
- 100 лет (1918)** – «Двенадцать» А. Блока
- 95 лет (1923)** – «Мойдодыр» К.И.Чуковского
- 95 лет (1923)** – «Алые паруса» А.Грина
- 90 лет (1928)** – «Человек-амфибия» А. Белыева
- 90 лет (1928)** – «Лесная газета» В.В. Бианки
- 90 лет (1928)** – «Три толстяка» Ю.К.Олеши
- 90 лет (1928)** – «Кем быть?» В.В.Маяковского
- 90 лет (1928)** – «Двенадцать стульев» И.Ильфа и Е.Петрова
- 85 лет (1933)** – «Сказка о Военной Тайне» А.Гайдара
- 80 лет (1938)** – «Флаги на башнях» А. Макаренко
- 80 лет (1938)** – «Черемыш – брат героя» Л. А.Кассиля
- 80 лет (1938)** – «Три товарища» Э.М. Ремарка
- 75 лет (1943)** – «Маленький принц» А. де Сент-Экзюпери
- 75 лет (1943)** – «Тёмные аллеи» И.А.Бунина
- 70 лет (1948)** – «Сказка о потерянном времени» Е. Шварца

ПИСАТЕЛИ-ЮБИЛЯРЫ 2017-2018

СЕНТЯБРЬ

1 сентября – День знаний 3 сентября – 90 лет со дня рождения белорусского писателя Алеся Адамовича (1927–1994) 5 сентября – 200 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Алексея Константиновича Толстого (1817–1875) 11 сентября – 135 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938)

ОКТЯБРЬ

8 октября – 125 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941) 15 октября – 120 лет со дня рождения русского писателя Ильи Ильфа (1897–1937) 31 октября – 115 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)

НОЯБРЬ

3 ноября – 130 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака (1887–1964) 6 ноября – 165 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Мамина-Сибиряка (1852–1912) 14 ноября – 110 лет со дня рождения шведской писательницы Астрид Линдгрэн (1907–2002) 27 ноября – 70 лет со дня рождения русского писателя и поэта Григория Бенционовича Остера (р. 1947)

Я Н В А Р Ь

10 января – 135 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945) 12 января – 390 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628–1703) 25 января – 80 лет со дня рождения поэта актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)

Ф Е В Р А Л Ь

4 февраля – 145 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954)

М А Р Т

1 марта – 130 лет со дня рождения педагога, писателя Антона Семёновича Макаренко (1888–1939) 13 марта – 105 лет со дня рождения поэта, драматурга Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009) 16 марта – 150 лет со дня рождения со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (1868–1936) 17 марта – 110 лет со дня рождения русского и писателя Бориса Николаевича Полевого (1908–1981)

А П Р Е Л Ь

2 апреля — Международный день детской книги 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики 12 апреля – 195 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)

М А Й

24 мая – День славянской письменности и культуры
27 мая – Общероссийский день библиотек